



Università
per Stranieri
di Perugia

REGOLAMENTO RIGUARDANTE LE AGEVOLAZIONI PER L'ISCRIZIONE AI CORSI DI LAUREA DA PARTE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO

(Emanato con D.R. n. 205 del 18.07.2011)

TITOLO I

Agevolazioni per l'iscrizione ai Corsi di Laurea da parte del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

Art. 1

Obiettivi

1. L'Università per Stranieri di Perugia favorisce l'iscrizione ai propri **Corsi di Laurea e Laurea Specialistica/Magistrale** al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, riconoscendo alla promozione della formazione dei propri dipendenti un ruolo essenziale per il miglioramento dei servizi dell'Ateneo.
2. L'Università per Stranieri di Perugia fissa in € 100,00 la quota annuale delle tasse e dei contributi universitari riservata al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Ateneo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, qualora intenda iscriversi a **Corsi di Laurea e Laurea Specialistica/Magistrale**. A tale quota si aggiungono i versamenti relativi alla tassa regionale, all'imposta di bollo, alle spese per la richiesta di documentazione in genere e all'eventuale mora per il ritardo dei pagamenti, come previsto dal Manifesto degli studi in vigore.
3. Il numero massimo dei dipendenti che possono accedere all'agevolazione è stabilito nella misura del 15% del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Ateneo alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla richiesta del beneficio, arrotondato all'unità superiore.
4. L'Università per Stranieri di Perugia dispone, inoltre, che l'iscrizione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario ai singoli insegnamenti facenti parte dei Corsi di laurea già attivati dall'Ateneo comporta il pagamento della tassa annuale onnicomprensiva pari a € 50,00 per ogni insegnamento.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione all'agevolazione

1. Il dipendente può effettuare l'iscrizione, entro i termini stabiliti annualmente, ad uno dei Corsi di Laurea e/o Laurea Specialistica/Magistrale o a singoli insegnamenti facenti parte dei Corsi di Laurea già attivati dall'Ateneo e chiedere di usufruire dell'agevolazione di cui all'articolo 1 commi 2 e 4, nei termini di cui all'art. 3 comma 1.
2. I requisiti per chiedere la riduzione del pagamento di cui al precedente comma sono:
 - a) essere inquadrati con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato;
 - b) essere già iscritti ad un Corso di Laurea e/o Laurea Specialistica/Magistrale dell'Università per Stranieri di Perugia ovvero manifestare l'intenzione di immatricolarsi nell'anno accademico per il quale si chiede l'agevolazione;
 - c) non essere già in possesso di laurea di pari livello o livelli superiori;
 - d) non beneficiare di borse di studio e/o contributi da chiunque erogati.

Art. 3

Procedura per l'assegnazione dell'agevolazione al personale

1. Coloro che intendono usufruire dell'agevolazione producono la relativa istanza entro il **1 settembre** di ciascun anno.
2. I beneficiari dell'agevolazione vengono individuati ogni anno con un Decreto del Direttore Amministrativo. Qualora il numero dei richiedenti sia superiore al limite stabilito all'art. 1 comma 3, viene redatta una graduatoria in applicazione dei seguenti criteri preferenziali: il possesso del minor reddito, come risulta dal modello ISEEU prodotto dall'interessato, e, a parità di reddito, la maggiore anzianità di servizio del dipendente richiedente.

TITOLO II

Agevolazioni per l'iscrizione ai Corsi di Laurea da parte dei figli del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

Art. 4

1. L'Università per Stranieri di Perugia favorisce l'iscrizione ai propri **Corsi di Laurea e Laurea Specialistica/Magistrale** da parte dei figli del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università stessa. A tal fine, predispone le medesime agevolazioni di cui all'art. 1 comma 2 del presente regolamento per un numero di anni non superiore a quello del doppio della durata legale del Corso di Laurea.

2. Il numero massimo dei figli che possono accedere all'agevolazione è calcolato nella misura del 20% del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Ateneo alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla richiesta del beneficio, arrotondato all'unità superiore.

Art. 5

Requisiti per la partecipazione all'agevolazione

- 1) I requisiti per concorrere all'assegnazione dell'agevolazione di cui all'art. 4 del comma 1 sono:
 - a) essere figli di dipendenti che sono inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università per Stranieri di Perugia;
 - b) essere già iscritti ad un Corso di Laurea e/o Laurea Specialistica/Magistrale dell'Università per Stranieri di Perugia ovvero manifestare l'intenzione di immatricolarsi nell'anno accademico per il quale si chiede l'agevolazione;
 - c) chiedere l'esonero parziale per il pagamento delle tasse di cui all'art. 4 comma 1, nei termini stabiliti dall'art. 6;
 - d) non essere già in possesso di laurea di pari livello o livelli superiori;
 - e) non beneficiare di borse di studio e/o contributi da chiunque erogati;
 - f) non essere figli di dipendenti i quali, nel medesimo anno accademico, hanno presentato istanza di agevolazione nel pagamento delle tasse universitarie per la propria iscrizione ad un **Corso di Laurea e Laurea Specialistica/Magistrale** dell'Ateneo, ai sensi di quanto previsto dal precedente Tit. I;
 - g) per coloro che si sono già immatricolati, aver sostenuto esami nel precedente anno accademico ottenendo almeno 9 crediti formativi.

Art. 6

Procedura per l'assegnazione dell'agevolazione ai figli

1. Coloro che intendono usufruire dell'agevolazione producono la relativa istanza entro il **1 settembre** di ciascun anno.
2. I beneficiari dell'agevolazione vengono individuati ogni anno con un Decreto del Direttore Amministrativo. Qualora il numero dei richiedenti sia superiore al limite stabilito all'art. 4 comma 2, viene redatta una graduatoria applicando il criterio preferenziale del minor reddito, come risulta dal modello ISEEU prodotto dall'interessato.