



“SCHEDA PER LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE”
TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n.....stipulata in data.....)

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE

(1)(*)	<input type="text"/>	(2)(*)	<input type="text"/>
(3)(*)	<input type="text"/>		
(4)(*)	<input type="text"/>		
(5)(*)	<input type="text"/>	(6)(*)	<input type="text"/>
			gg mm anno

SEZIONE B - DATI SCHEDA

(7)(*)	<input type="text"/>		
(8)(*)	<input type="text"/>	(9)(*)	<input type="text"/>
			gg mm anno

(*) campi obbligatori

(**) Firma che il Tirocinante con riferimento alle “competenze dichiarate”

(***) Firma del Tutor didattico con riferimento alla conformità con il Progetto formativo

(****) Firma del Tutor aziendale con riferimento alle “competenze acquisite”



SEZIONE C - DATI SOGGETTI

C. 1 - Soggetto Promotore

Denominazione Soggetto Promotore

(10)* Università per Stranieri di Perugia

Nominativo Tutor didattico

(11)(*) Prof.ssa Maura Marchegiani

Funzione/Ruolo all'interno della struttura

(12)(*) Referente didattico per gli stage

Telefono

(13)(*) 075 57 46 294-295

E-mail

(14)(*) Maura.marchegiani@unistrapg.it

C. 2 - Soggetto/Struttura Ospitante

Denominazione Azienda/Struttura Ospitante

(15)(*)

Nominativo Tutor Aziendale

(16)(*)

Funzione/Ruolo all'interno della struttura

(17)(*)

Telefono

(18)(*)

E-mail

(19)

C. 3 - Contenuti Tirocinio

Obiettivi formativi

(20)(*)

Durata Tirocinio

(21)(*)

dal gg mm anno al gg mm anno

Durata in mesi

(22)(*)

Ufficio/Reparto

(23)(*)

(*) campi obbligatori

(**) Firma che il Tirocinante con riferimento alle "competenze dichiarate"

(***) Firma del Tutor didattico con riferimento alla conformità con il Progetto formativo

(****) Firma del Tutor aziendale con riferimento alle "competenze acquisite"



SEZIONE D - DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO

Descrizione profilo professionale (*principali attività svolte, responsabilità e contesto lavorativo in cui opera*)

(24)(*)

Attività e compiti svolti (*attività e compiti affidati al tirocinante, area aziendale in cui ha operato e strutture organizzative con cui si è interfacciato*).

(25)(*)

Competenze tecnico-professionali acquisite (*competenze tecniche-professionali sviluppate dal tirocinante nell'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo*).

(26)(*)

Competenze organizzative acquisite (*competenze di natura organizzativa sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati*)

(27)(*)

Competenze informatiche acquisite (*generali e/o specialistiche che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali*)

(28)

Competenze linguistiche (*competenze linguistiche, sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali*)

(29)

Note e/o commenti

(*) campi obbligatori

(**) Firma che il Tirocinante con riferimento alle "competenze dichiarate"

(***) Firma del Tutor didattico con riferimento alla conformità con il Progetto formativo

(****) Firma del Tutor aziendale con riferimento alle "competenze acquisite"



Università
per Stranieri
di Perugia

(30)

Data

Timbro Firma
Tutor Didattico

Timbro e Firma
Tutor Aziendale

Firma
Tirocinante

31(*)

gg/mm/anno

32
(***)

33
(****)

34
(**)

(*) campi obbligatori

(**) Firma che il Tirocinante con riferimento alle "competenze dichiarate"

(***) Firma del Tutor didattico con riferimento alla conformità con il Progetto formativo

(****) Firma del Tutor aziendale con riferimento alle "competenze acquisite"