



Publicato con D.R. n. 269 del 02/09/2019

AVVISO PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA A STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO ALLA PARI A SOSTEGNO DI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA PER L'A.A.2019-2020.

Art. 1 – Premesse e attività di tutorato

L'Ateneo intende stilare, su proposta della Commissione per l'integrazione ed il sostegno degli/delle studenti con disabilità e degli/delle studenti con DSA (d'ora in poi denominata Commissione), una graduatoria di merito relativa a studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università per Stranieri di Perugia per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari retribuite, finalizzate a favorire l'integrazione ed il sostegno agli/alle studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

I tutor, sotto la supervisione della Commissione, avranno una funzione di supporto per limitare le possibili problematiche di ostacolo al regolare iter di studio-degli/le studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Le attività riguarderanno:

- assistenza per gli spostamenti a piedi o con mezzi pubblici da e verso strutture universitarie o extra-universitarie per motivi didattici;
- assistenza e aiuto durante la frequenza delle lezioni;
- assistenza e aiuto nello studio individuale, al fine di migliorare e rendere più efficace il metodo di studio e consentire il raggiungimento di una maggiore autonomia anche tramite ausili tecnologici;
- affiancamento nell'organizzazione del percorso universitario (es. supporto per la presentazione del piano di studio, supporto per una migliore organizzazione della frequenza alle lezioni ecc.);
- assistenza per il corretto svolgimento degli esami.

Tali attività potranno essere svolte anche in sedi esterne all'Ateneo, presso istituzioni ed organizzazioni che collaborano per le stesse finalità con la Commissione.

Sarà compito della Commissione valutare l'opportunità di chiamare uno o più tutor. In fase iniziale è prevista la sola chiamata del primo classificato, la chiamata di un secondo tutor sarà decisa a suo insindacabile giudizio dalla Commissione a seguito di valutazione delle necessità intervenute.

Ciascuna collaborazione prevede un massimo di 200 ore annue e un compenso orario pari a euro 11,00 lordo percipiente. Tale importo è esente IRPEF ai sensi dell'art. 4 legge 476/1984. Il compenso dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente.



Università per Stranieri di Perugia

Le attività non si configurano in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli/le studenti vincitori/vincitrici dovranno frequentare, pena l'esclusione, una attività di formazione obbligatoria e propedeutica allo svolgimento delle attività sopraindicate, secondo un calendario stabilito dalla Commissione, anche nel caso in cui gli/le studenti stessi/e abbiano già svolto attività di tutorato negli anni precedenti.

Il calendario relativo al corso di formazione verrà pubblicato nel sito di Ateneo

Il corso avrà la durata complessiva di 4 ore, articolate nel modo seguente:

- 2 ore di attività di formazione a cura del Delegato rettorale per l'integrazione ed il sostegno degli/delle studenti con disabilità e con DSA;
- 2 ore di attività di formazione specifica a cura delle strutture amministrative coinvolte nelle attività assegnate.

La Commissione si riserva la possibilità di somministrare un questionario con test finale per la verifica di quanto appreso durante le ore di corso.

Art. 2 Destinatari e requisiti

La selezione si rivolge a:

- studenti regolarmente iscritti/e ai corsi di laurea o laurea magistrale dell'Università per Stranieri di Perugia purché non fuori corso;
- di età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando;
- con minima esperienza diretta di sostegno a persone con disabilità o motivato interesse (documentati tramite apposita autocertificazione di cui all'allegato 3).

Art. 3 – Valutazione dei candidati

L'Ateneo stilerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

a) votazione media degli esami:

da 18 a 20,9	(1 punto)
da 21 a 23,9	(2 punti)
da 24 a 24,9	(3 punti)
da 25 a 25,9	(4 punti)
da 26 a 26,9	(5 punti)
da 27 a 27,9	(6 punti)
da 28 a 28,9	(7 punti)
da 29 a 29,9	(8 punti)
30	(9 punti)
30 e lode	(10 punti)

b) esperienze o titoli coerenti con le finalità del progetto desumibili dal curriculum vitae, opportunamente documentati - es. servizio civile, o collaborazioni svolte presso enti o università finalizzate al sostegno di persone con disabilità (allegato 3).

Art. 4 - Come candidarsi

La domanda di candidatura (allegato 1) e le autocertificazioni richieste (allegati 2 e 3) dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.unistrapg.it. La domanda dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato/a ovvero essere inviata da PEC personale del/della medesimo/



Università per Stranieri di Perugia

In alternativa le domande in forma cartacea potranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, sito in Piazza Fortebraccio 4, 06123, Perugia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione per tutorato nell'ambito delle attività di sostegno a studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA)".

La domanda deve tassativamente pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di venerdì 20 settembre 2019**.

Unitamente alla domanda di candidatura (allegato 1) dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto;
- curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- autocertificazione su apposito modulo degli esami sostenuti, con voto e crediti conseguiti (allegato 2);
- autocertificazione dei redditi ISEE-U e di ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione (attestati di esperienze lavorative e o di tirocinio attinenti al supporto a persone disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento ecc.), ovvero copia dei titoli ottenuti all'estero, debitamente tradotti, secondo le modalità di legge, in lingua italiana (allegato 3).

Art. 5 - Procedure e criteri di selezione

La Commissione di selezione, appositamente nominata con Decreto Rettorale, formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri già specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche, le motivazioni e le competenze dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese la convocazione al colloquio e l'esito dello stesso, saranno pubblicate nel sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia (www.unistrapg.it). La convocazione al colloquio sarà disponibile sulle medesime pagine web.

I/LE CANDIDATI/E CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL LUOGO, NEL GIORNO ED ORARIO INDICATI, QUALE NE SIA LA CAUSA, SARANNO ESCLUSI/E DALLA GRADUATORIA.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati/e costituisce titolo di preferenza la condizione economica maggiormente disagiata.

La procedura di selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria, avente lo scopo di determinare l'ordine di preferenza dei/delle candidati/e ritenuti/e idonei/e dalla Commissione di selezione. Risulteranno esclusi/e dalla graduatoria i/le candidati/e che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 40/100 punti. In caso di rinuncia dei/delle candidati/e selezionati/e si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli/delle idonei/e non vincitori/vincitrici.



Università per Stranieri di Perugia

Gli studenti risultati idonei in graduatoria dovranno dare immediata conferma scritta dell'adesione o della rinuncia inviando una e-mail all'indirizzo: openlab@unistrapg.it entro e non oltre 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Ateneo.

Art. 6 – Rinuncia

Qualora, a seguito dell'accettazione, lo studente/gli studenti incaricati rinuncino all'incarico prima dell'inizio dell'attività, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Detta rinuncia dovrà essere immediatamente comunicata via mail all'indirizzo: openlab@unistrapg.it.

Durante il periodo di attività il tutor avrà diritto ad un periodo di sospensione esclusivamente per grave impedimento o per motivi di salute comprovati da apposito certificato medico. Qualora, per cause impreviste, lo/la studente interrompa l'attività di tutorato, verrà corrisposto allo/a studente il compenso relativo al monte ore effettivamente svolto. Anche in questo caso la Commissione potrà valutare l'opportunità di procedere allo scorrimento della graduatoria degli/delle idonei/e.

Art. 7 - Incompatibilità

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'Anno Accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il/la vincitore/trice dell'assegno sia anche vincitore/trice del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

Art. 8 - Decadenza

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- studente fuori corso;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze nello svolgimento dei compiti assegnati.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con apposito provvedimento da adottarsi su proposta motivata della Delegata Rettorale per la Disabilità e DSA.

Art. 9 – Liquidazione

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 30 giorni dal ricevimento, da parte delle strutture competenti, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA.



Università
per Stranieri
di Perugia

Art. 10 - Periodo di svolgimento dell'attività di tutorato

Le attività di tutorato si svolgeranno a partire dal mese di ottobre 2019 al mese di dicembre 2020 per un monte orario complessivo di massimo 200 ore. La Commissione definirà, in accordo con il/la tutor selezionato/a, un calendario delle presenze e un relativo orario settimanale che potrà essere stabilito a seconda delle esigenze contingenti che si presenteranno.

Al termine del periodo di tutorato sarà chiesto di elaborare una relazione finale descrittiva delle attività svolte da consegnare alla Commissione incaricata di raccogliere e monitorare i risultati raggiunti.

Art. 11 - Attività di tutorato nei Corsi di lingua e cultura italiana

Qualora si iscrivesse ai Corsi di Lingua e Cultura Italiana dell'Università uno/a studente con disabilità o con DSA che necessiti di sostegno per la frequenza dei corsi, la Commissione DSA potrà individuare attività di tutorato di cui all'art. 1 da affidare al/alla tutor.

Art. 12 - Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della Legge 241/1990, il/la Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Rosanna Aldieri (e-mail: rosanna.aldieri@unistrapg.it).

Referenti per il bando sono la dott.ssa Laura Lo Forte e la dott.ssa Nicole Benedetti (rispettivi recapiti tel. 075 5746343 orientamento@unistrapg.it; 075 5746294 stageplacement@unistrapg.it).

f.to La Rettrice
(Prof.ssa Giuliana Grego Bolli)



Università
per Stranieri
di Perugia

DOMANDA DI CANDIDATURA

AVVISO PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA A STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO ALLA PARI A SOSTEGNO DI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA PER L'A.A.2019-2020.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente istanza e nella documentazione allegata hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

(Allegato 1)

All'Università per Stranieri di Perugia
Piazza Fortebraccio, 4
06123 Perugia
protocollo@pec.unistrapg.it

Corso di Laurea/laurea magistrale matricola _____

COGNOME: Data di nascita Luogo di Nascita:	NOME: Sesso: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Nazionalità:.....
Indirizzo attuale Città..... Via:..... Prov.....Tel.....	Residenza Città..... Via.....Prov..... tel.....
Il recapito a Perugia è valido fino al: CellulareIndirizzo E-mail.....	
Ulteriori recapiti (Telefono, Fax o E-mail) attraverso i quali si desidera essere contattati per comunicazioni urgenti:	

Ai fini della formazione della graduatoria il/la candidato/a DICHIARA:

di possedere un livello certificato di conoscenza pari/superiore al B1 della/le seguente/i lingua/e straniera/e (indicare il tipo di certificazione posseduta: es. TOEFL, CPE, DSH2, DELE, DALF ecc., e l'Istituto certificatore):

LINGUA
a) _____

LIVELLO
B1 B2 C1 C2

CERTIFICAZIONE _____ RILASCIATA DA _____



Università
per Stranieri
di Perugia

LINGUA

b) _____

LIVELLO

B1 B2 C1 C2

CERTIFICAZIONE _____ RILASCIATA DA _____

LINGUA

c) _____

LIVELLO

B1 B2 C1 C2

CERTIFICAZIONE _____ RILASCIATA DA _____

ALLEGA

1. Copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. autocertificazione su apposito modulo degli esami sostenuti, con voto e crediti conseguiti (allegato 2);
4. autocertificazione di ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione (allegato 3).

L'Università per Stranieri di Perugia, ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016, si impegna a utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure selettive e per fini istituzionali.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti in tutta la documentazione presentata possano essere trattati, ai sensi della normativa vigente in materia, per gli adempimenti connessi alla presente procedura
SI NO

Il/La sottoscritta/a, infine, esprime il proprio consenso alla pubblicazione on line degli esiti della selezione SI NO

Data _____

In fede
(Firma del/lla candidato/a)



Università
per Stranieri
di Perugia

AVVISO PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA A STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO ALLA PARI A SOSTEGNO DI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA PER L'A.A.2019-2020.

(Allegato 2)

AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI SOSTENUTI

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA* di essere:

nato/a il _____ a _____ (____)
iscritto/a all'Università per Stranieri di Perugia per l'a.a. _____ anno di corso _____
corso di laurea/laurea magistrale matricola n. _____ di aver sostenuto i seguenti esami:

	ESAME	DATA	VOTO	CREDITI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Si allega copia del libretto universitario. SI NO

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente istanza e nella documentazione allegata hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il/la sottoscritto/a acconsente che i propri dati personali possano essere messi a disposizione dell'Ateneo al fine dell'espletamento della selezione SI NO

DATA, _____

FIRMA _____



(Allegato 3)

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

e domiciliato/a in _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/10/2000

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente istanza e nella documentazione allegata hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il/la sottoscritto/a acconsente che i propri dati personali possano essere messi a disposizione dell'Ateneo al fine dell'espletamento della selezione SI NO

DATA, _____

FIRMA _____