



Università
per Stranieri
di Perugia

PROGRAMMA D'ESAME

Laurea: **Lingua e Cultura Italiana**

Laboratorio: **Laboratorio informatico**

Curriculum: **Insegnamento, Promozione**

Anno di corso: **III**

Semestre: **II**

Docente: **Umberto Bartoccini**

CFU: **6**

Carico di lavoro globale: **150 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **40 ore di lezioni frontali e 110 ore di studio individuale**

Lingua di insegnamento: **italiano**

Anno Accademico 2020-2021

PREREQUISITI

E' previsto come prerequisito la conoscenza della lingua italiana a livello B2, non sono invece richiesti prerequisiti particolari di conoscenze informatiche poiché i principali fondamenti e l'utilizzo di programmi applicativi verranno affrontati durante il percorso didattico.

OBIETTIVI FORMATIVI

L'obiettivo principale di questo corso è quello di fornire quelle conoscenze e abilità informatiche indispensabili ad uno studente per diventare utente consapevole di uno strumento, il computer, che gli permetterà di vivere "significativamente" nella "società della conoscenza e dell'informazione".

CONTENUTO DEL CORSO

Introduzione all'informatica: definizione dei concetti e termini di base;

identificazione dei componenti del computer: componenti hardware, dispositivi di input, di output ed input/output. Struttura logica dell'elaboratore; la CPU e le sue componenti; memoria RAM e memoria ROM. Il software e i linguaggi di programmazione; il sistema operativo e le sue funzioni; i driver.

Esempi di sistemi operativi: il sistema operativo Unix. Il ciclo di vita del software; principi di progetto. Il "free software".

Elaborazione di testi: creare e formattare un documento di testo; gli stili; inserire immagini e schemi; scegliere un modello adatto ad un uso specifico. Ipertesti e collegamenti; salvare il documento in altri formati: come pagina Web. La stampa unione.

Abilità: lavorare con le icone, lavorare con le finestre; le cartelle. Copiare, spostare, cancellare e cercare; stampare. Salvataggio files ed estensioni.

Strumenti di presentazione: creare una presentazione, le diapositive; lavorare con modelli e master slides; inserire immagini e disegnare oggetti.

METODI DIDATTICI

La metodologia didattica sarà largamente improntata a concreti aspetti realizzativi e prevedrà una forte integrazione fra teoria e pratica: a tal fine le lezioni si svolgeranno in un laboratorio informatico o "a distanza" (se obbligatorio il mantenimento delle distanze sociali).

Esercitazioni guidate ed individuali: durante tutto il corso sarà data particolare importanza alle esercitazioni affinché l'apprendimento dei concetti e dei contenuti del corso risulti significativo e duraturo.

Nel caso in cui le condizioni generali relative all'emergenza epidemiologica lo richiedano, saranno adottate modalità di didattica mista (che integrino l'insegnamento in presenza e quello a distanza) o modalità didattiche completamente a distanza, anche grazie alle piattaforme digitali a disposizione.

METODI DI ACCERTAMENTO

Per gli studenti frequentanti e non frequentanti

Numero di prove annuale: cinque.

Durata dell'esame: 1,30 ora.

Modalità e tipologia della prova: l'esame è in forma scritta o in forma di test interattivi (se obbligatorio il mantenimento delle distanze sociali).

Risultati di apprendimento: date le modalità dell'esame, saranno verificate le conoscenze acquisite e le competenze raggiunte dagli studenti nell'utilizzo dei software e dei sistemi operativi.

Per gli studenti con DSA, la cui certificazione sia depositata presso la Segreteria Studenti, sono previste misure compensative e/o dispensative. Le richieste saranno valutate caso per caso allo scopo di adattare il programma e le modalità d'esame alle singole esigenze. A tal fine è necessario contattare il docente con congruo anticipo, anche mediante la Commissione disabilità e DSA

TESTI DI RIFERIMENTO

Per frequentanti:

Utilizzo di manuali e risorse online

- Office 2013 All-In-One For Dummies
ISBN:978-1-118-51636-2Year:2013
- New Perspectives Microsoft® Office 365 & Office 2016 1e
ISBN-13: 9781337251952 / ISBN-10: 133725195X

Per non frequentanti:

incontro seminariale

- informazioni e link potranno essere reperite sulla piattaforma LoL
- New Perspectives Microsoft® Office 365 & Office 2016 1e
ISBN-13: 9781337251952 / ISBN-10: 133725195X
- Office 2013 All-In-One For Dummies
ISBN:978-1-118-51636-2Year:2013

TESTI DI CONSULTAZIONE E APPROFONDIMENTO

- L'impronta digitale. Cultura umanistica e tecnologia, L.Tommasin, Carrocci editore, 2017
ISBN-13: 978-8843089376
- L'umanista digitale, T. Numerico, D. Fiorimonte, F. Tomasi, Il Mulino, 2010
ISBN-13: 9788815134257
- L'umanista informatico. XML, HTML, CSS, SQL, web, internet, database, programmazione e google per le scienze umane, F. Brivio, Apogeo, 2009-2012
ISBN: 9788850311002

ALTRE INFORMAZIONI

Mail docente: umberto.bartoccini@unistrapg.it

Il ricevimento per il I e per il II semestre è indicato sul sito d'Ateneo, alla pagina dedicata