



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

COVIELLO Clara

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Principali mansioni - responsabilità  
e azienda

Direttore Generale dal 09/03/2012 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE

Direttore Amministrativo dal 01/07/2011 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE

Direttore Amministrativo dal 01/10/2009 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Aspettativa dal Ruolo di Dirigente II Fascia dal 01/10/2009

Vicedirettore Amministrativo — UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Coordinatrice ad interim dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Componente del Comitato Provinciale euro di Ferrara dalla costituzione dello stesso, avvenuta il 9 dicembre 1997

Responsabile della Ripartizione Ragioneria e Contabilità — UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Direttore di Ragioneria in sostituzione di un funzionario dell'Università di Bologna, cui era stato affidato l'ufficio limitatamente a due volte la settimana - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Responsabile dell'Ufficio Bilancio — UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Vicedirettore di Ragioneria con l'incarico di Responsabile I Reparto Spese Fisse - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione e qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la Corte d'Appello del Tribunale di Napoli nella sessione 1978

Qualifica di Auditor dei sistemi di qualità conseguita presso AICQ Emilia Romagna nell'ambito del progetto Campus ONE — nel giugno 2001

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

INGLESE FRANCESE

INGLESE FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Abilità di lavorare in contesti di gruppo, capacità di comunicazione (di redigere chiaramente o di trasmettere efficacemente informazioni, anche in contesti pubblici; di assumere informazioni)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di leadership (acquisita attraverso periodi di formazione presso la SUM del Politecnico di Milano..ed esperienza professionale); abilità di prevedere impatti organizzativi e di problem solving

Altresì dichiara di avere acquisito :

- un'approfondita conoscenza delle organizzazioni complesse e dei loro processi di gestione e amministrazione;
- eccellente competenza gestionale e organizzativa, maturata sia a seguito di una specifica formazione sia attraverso lo svolgimento, di funzioni di Direttore Amministrativo e prima ancora di Vice Direttore Amministrativo
- solide competenze giuridiche, economiche e finanziarie;
- solida competenza nella gestione di bilanci pubblici, in particolare di quelli universitari, con particolare riguardo ai profili della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, della contabilità analitica e al controllo di gestione;
- approfondita conoscenza, anche in prospettiva internazionale, dei processi primari dell'organizzazione universitaria (ricerca, didattica) e dei sistemi di finanziamento dell'Università;
- provata competenza nella gestione dei rapporti con gli organi di indirizzo politico-amministrativo e con le autorità ed organismi esterni all'ente di appartenenza;
- provata competenza nella gestione dei rapporti con i lavoratori e le organizzazioni sindacali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona capacità nell'utilizzo dei pacchetti di office automation e degli applicativi specifici utilizzati

## PUBBLICAZIONI

- Co viello C., L'Università degli Studi di Ferrara verso la contabilità economico-patrimoniale, in Esperienze di contabilità economico-patrimoniale nelle università, a cura di Catalano G. e Tomasi M., Il Mulino, 20 10, pag. 77- 100
- Co viello C., L'innovazione e l'amministrazione, in Efficienti perché pubblici 2. L'innovazione per la trasparenza e l'accountability nell'università, a cura di Vagnoni E. e Periti E., Carocci editore, 2009, pag. 33-53
- Co viello C. e Periti E., L'ateneo di Ferrara verso la contabilità economico-patrimoniale, in La misurazione delle performances negli atenei, a cura di Cugini A., Edizione Franco Angeli 2007
- Coviello C. e Vagnoni E., La misurazione dei risultati, in Efficienti perché pubblici, a cura di Vagnoni E. e Periti E., Carocci editore, 2007, pag. 183-94
- Coviello C., Responsabilità dirigenziale e controllo di gestione nelle recenti riforme della pubblica amministrazione, in Ricerche Pedagogiche, G. Genovesi, n. 127 aprile giugno 1998 pag. 5 1-60
- Coviello C., la gestione finanziaria nella scuola dell'autonomia, in Scuola e dirigenza a cura di Catarsi E. e Gelati M., Corso editore, Ferrara, 1995 pag. 227-244
- Coviello C., L'IVA nelle università e nozioni di diritto tributario, Ferrara, 1993
- Co viello C., Iva comunitaria — disciplina generale e gli adempimenti contabili dell'università, Ferrara, 1993
- Coviello C., L'applicazione dell'IVA nelle università, Editoriale progetto 2000, Cosenza 1992
- Coviello C., I contratti dell'università nella teoria della pubblica amministrazione, Ferrara 199 1
- Coviello C., Bitetti F., La gestione contabile dei dipartimenti: brevi note esplicative per gli operatori, Ferrara, Giugno 1987

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Vincitrice del Premio Qualità della Pubblica Amministrazione Anno 20 11 — categoria Università

Vincitrice del Premio dell'Innovazione della Pubblica Amministrazione —Anno 20 11

Partecipazione a diversi convegni e seminari in qualità di relatore, si elencano quelli dell'anno 2010 e 2011:

Università di Siracusa, nell'ambito del IX Convegno Annuale Codau , ha coordinato unitamente al prof. Francesco Favotto il gruppo di lavoro "Bilancio e razionalizzazione delle spese", 15 -17 settembre 2011"

Università di Firenze, nell'ambito dell'Assemblea Codau ha coordinato l'intervento a cura della dott.ssa Simona Ranalli "I riflessi organizzativi indotti dall'introduzione del bilancio unico e della contabilità economico patrimoniale", Firenze 8 luglio 2011

Università di Catania, nell'ambito dell'Assemblea Codau "Quale contabilità Pubblica", 16 aprile 20 10

Università di Siena , nell'ambito del Seminario " Le buone pratiche amministrative in ambito universitario: esperienze a confronto" intervento su " L'innovazione amministrativa: la riorganizzazione della gestione degli acquisti", 7 maggio 20 10

Università di Bologna, nell'ambito dei Seminari "Ciro Coppa", "Il cambiamento organizzativo nelle Università ", 11 novembre 20 10

Università di Lecce, nell'ambito del Convegno Nazionale dei Segretari Amministrativi, " La Riforma dell'Università — scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro, 29 settembre, 20 10

Università di Palermo — Polo di Trapani, nell'ambito del V corso didattico-formativo dei Segretari Amministrativi partecipazione alla tavola rotonda su " i nuovi aspetti del ruolo dei Responsabili di strutture decentrate"

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dal CODAU e dalla SUM del Politecnico di Milano

Università di Ferrara, " Il lavoro pubblico e la sfida della Riforma Brunetta", Ferrara 4 degli maggio 2010

Università di Ferrara, Università di Bologna, Università di Ca Foscari Venezia, "Corso sul Codice degli appalti" 5 e 6 marzo 2007

SUM- Politecnico di Milano "Il controllo di gestione nelle Università e negli enti di ricerca: elementi di base", 21-22 marzo 2002

SUM- Politecnico di Milano " Progettare il controllo di gestione per misurare le prestazioni e allocare le risorse nelle università" 16- 17 ottobre 2002

Codau " Sistemi di valutazione ed autovalutazione delle risorse umane", Bologna 2 dicembre 2001

*Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196*

Ferrara, 29 marzo 2017

