



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 80 del 13/04/12, nel testo vigente;  
 Vista la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982;  
 Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;  
 Visto il D.L. 21 aprile 1995 n. 120, convertito con legge n. 236 del 21 giugno 1995;  
 Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
 Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
 Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in particolare l'art. 65;  
 Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;  
 Visto il D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, in particolare gli artt. 1014 e 678;  
 Visto il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. n. 212 del 26 luglio 2011;  
 Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190;  
 Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;  
 Visto il Regolamento UE 679/2016 (GDPR);  
 Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;  
 Visto il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018;  
 Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;  
 Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56;  
 Vista la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018;  
 Visti i DD.MM. di assegnazione dei punti organico da parte del MIUR, per gli anni dal 2010 al 2018;  
 Visto il D.D.G. n. 268 del 26/07/2018, relativo alle determinazioni in merito al Piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2018;

Tenuto conto che, con le delibere n. 105 prot. 9630 del Senato Accademico del 23/07/2019 e n. 123 prot. 9714 del Consiglio di Amministrazione del 25/07/2019, è stata disposta, con la contestuale istituzione del relativo posto, l'assunzione di n. 1 Collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato di madrelingua cinese, per le esigenze dei corsi di laurea, laurea magistrale, corsi di lingua e cultura italiana e progetti di Ateneo, con un monte ore annuale pari a 500 ore, mediante espletamento di concorso pubblico;

Premesso che è in corso la procedura di mobilità ex art. 34-bis, d.lgs.165/2001 e che è stata avviata la mobilità ex art. 57 CCNL comparto Università e art. 30 D.lgs.165/2001;

Ritenuto, per motivi d'urgenza, di procedere all'indizione di un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato di madrelingua cinese, per le esigenze dei corsi di laurea, laurea magistrale, corsi di lingua e cultura italiana e progetti di Ateneo, con un monte ore annuale pari a 500 ore, riservato prioritariamente alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, subordinandone lo svolgimento agli esiti negativi delle mobilità previste dalla legge;

Dato atto che il costo annuale per l'assunzione di n. 1 Collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato di madrelingua con un monte ore annuale di 500 ore, pari a Euro 23.250,00 (comprensivo di carico ente), troverà la necessaria copertura nei bilanci degli esercizi futuri ed in prima attivazione nel bilancio unico autorizzatorio 2020;

DECRETA

### ART. 1 Numero e tipologia del posto

È indetto un concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua cinese, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con monte ore annuale pari a 500 ore, per le esigenze dei corsi di laurea, laurea magistrale, corsi di lingua e cultura italiana e progetti di Ateneo, il cui espletamento viene subordinato all'esito negativo delle mobilità previste dalla legge.



#### ART. 2 Profilo e principali attività

La figura professionale richiesta, all'interno delle funzioni riconducibili alla categoria contrattuale, dovrà collaborare all'apprendimento delle lingue straniere da parte degli studenti, per attività di:

- supporto alla didattica volta ad agevolare l'apprendimento delle lingue straniere da parte degli studenti, ivi compresa quella connessa al funzionamento dei laboratori linguistici;
- partecipazione alle commissioni di esami;
- elaborazione delle prove finali e correzione di elaborati;
- predisposizione ed elaborazione del materiale didattico;
- tutoraggio e ricevimento studenti.

#### ART. 3 Requisiti per l'ammissione

A pena di esclusione, per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) laurea o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il riconoscimento del titolo ai sensi dell'art. 2 della legge 148/2002 o la dichiarazione di equivalenza, ai fini della presente selezione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2 del DPR 189/2009;
- 2) esperienza lavorativa professionalmente qualificante di almeno 12 mesi, anche non continuativi, di servizio prestato nella categoria CEL di madrelingua cinese presso Università o altri Enti Pubblici;
- 3) essere di madrelingua cinese, con ciò intendendosi il requisito posseduto dai cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione. In base alla circolare n. 5494 del 29/12/1982 del Ministero della Pubblica Istruzione, è riconosciuta la qualità di "madrelingua straniera" solo quando sia comprovato che il soggetto abbia compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intende professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità.

2

È altresì richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso gli esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione. I candidati che al momento della presentazione della domanda non siano in possesso, per l'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, del riconoscimento ai sensi dell'art. 2 della legge 148/2002 o della dichiarazione di equivalenza ai fini della presente selezione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono presentare, entro i termini di scadenza del bando, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento o di equivalenza. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che il riconoscimento del titolo o la dichiarazione di equivalenza dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

Non possono partecipare al concorso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata A/R o all'indirizzo PEC personale del candidato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

#### ART. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*) e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, ed essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami.

Per coloro che dall'estero utilizzano la modalità di trasmissione tramite PEC il termine perentorio è fissato alle ore 23:59 - ora italiana - del 30° giorno. Qualora il termine per la presentazione delle domande cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno feriale utile.

Il candidato dovrà apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda, a pena di esclusione. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00. Farà fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- c) trasmissione per via telematica tramite la modalità di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), ai sensi delle vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) . Farà fede la data indicata nella ricevuta di accettazione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. L'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il riferimento agli estremi del bando, mentre i relativi allegati non dovranno superare i 5 MB di dimensione. In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa della domanda si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande presentate a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o



tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 in conformità all'allegato A, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- 2) data di nascita, luogo di nascita e residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 4) (se cittadino italiano) il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste; (se cittadino di uno degli Stati membri dell'UE o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'UE o se cittadino di Paesi terzi) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) (se cittadino extracomunitario) di essere in regola con il permesso di soggiorno (indicare gli estremi);
- 6) possesso dei requisiti specifici richiesti all'art. 3 del presente bando, specificando:
  - 6.1) per quanto riguarda la laurea, l'istituzione che l'ha rilasciata, la data, la votazione, il paese in cui è stata conseguita e la durata legale;
  - 6.2) per l'esperienza, le date di inizio e fine dei servizi prestati, il relativo monte ore e l'istituzione pubblica presso la quale l'attività è stata prestata;
  - 6.3) per il madrelinguismo, se il requisito sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico, esplicitandone le motivazioni e dettagliando il ciclo di istruzione svolto;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) di non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 12) possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 7 del presente bando;
- 13) (se cittadino non comunitario) di essere consapevole che al momento della stipulazione del contratto di lavoro dovrà essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione al fine dell'assunzione presso la pubblica amministrazione, pena la mancata assunzione presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- 14) il domicilio eletto ai fini del concorso, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Università. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica e/o PEC.

Secondo le disposizioni vigenti, i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, da documentarsi entrambi, entro la scadenza del bando, a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ex artt. 4 e 20 legge 104/92.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione (in caso di invio della domanda tramite PEC personale, il mancato invio, in allegato alla domanda, di una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità è causa di esclusione).

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena d'esclusione:



- 1) Curriculum vitae e studiorum (datato e firmato), contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato (*Allegato C*);
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente;
- 3) ricevuta del versamento di € 10,00 quale contributo non rimborsabile per la partecipazione al concorso, a favore di questa Università, sul conto corrente UniCredit Spa codice IBAN IT 31 H 02008 03043 000029465268 Codice BIC SWIFT: UNCRITM1J11 (per bonifico estero), indicando la causale "Contributo partecipazione concorso pubblico CEL cinese".
- 4) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero ne dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e la dichiarazione di riconoscimento del titolo ai sensi dell'art. 2 L. 148/2002 o la dichiarazione di equivalenza, ai fini della presente selezione, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 DPR 189/2009. I candidati che al momento della presentazione della domanda non siano in possesso delle sopra citate dichiarazioni devono allegare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento o di equivalenza. I documenti di cui al punto 4) possono essere:
  - a) presentati in originale;
  - b) presentati in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
  - c) dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (allegato B), nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati;
  - d) presentati in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (*allegato B*).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, indicando gli estremi di tali soggetti.

5

#### ART. 5 Commissione

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo decreto del Direttore Generale, ai sensi della vigente normativa. Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, che saranno formalizzati nei verbali.

#### ART. 6 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

1- una prova scritta (per un massimo di 30 punti), anche a contenuto teorico-pratico, che verterà su argomenti individuati dalla Commissione all'interno dei seguenti ambiti:

- lingua cinese;
- elementi di civiltà e cultura cinese;
- linguistica e didattica delle lingue moderne;
- metodologie e tecniche di insegnamento della lingua cinese;
- Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice.



2- una prova orale (per un massimo di 30 punti), che verterà su argomenti individuati dalla Commissione all'interno degli ambiti oggetto della prova scritta.

Saranno altresì accertate, eventualmente anche per il tramite di esperti aggiunti alla commissione:

- buona conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- uso di apparecchiature e applicazioni informatiche (videoproiettore, LIM, laboratorio multimediale, sistema operativo Microsoft Windows, pacchetto Office, posta elettronica, piattaforme di apprendimento e-learning);
- capacità nell'ambito comunicativo e relazionale;
- chiarezza espositiva.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno utilizzare: carta da scrivere diversa da quella fornita dall'Ateneo, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno usare il dizionario di italiano.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova scritta e la prova orale s'intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuna. Il voto complessivo è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

A partire dal giorno successivo a quello della scadenza della presentazione delle domande saranno comunicati, esclusivamente nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina [www.unistrapg.it/node/27](http://www.unistrapg.it/node/27) nella sezione "Collaboratori linguistici":

- 1) la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova scritta e della prova orale;
- 2) le date in cui verranno pubblicati nel sito:
  - i risultati della prova scritta;
  - l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- 3) l'eventuale rinvio della pubblicazione delle comunicazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2).

Le comunicazioni relative alle date della prova scritta e della prova orale, effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, costituiscono a tutti gli effetti notifica ufficiale per la prova, pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono quindi tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, presso la sede d'esame indicata.

Esclusivamente nel sito istituzionale già citato verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente bando o al calendario delle prove, nonché la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta e la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### ART. 7 Titoli di preferenza

I titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 3, c. 7 della L. 127/. Tali titoli di preferenza, a pena di non valutazione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e devono essere prodotti in allegato, entro i termini per la presentazione della domanda stessa, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (*Allegato B*). Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



#### ART. 8 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata nel sito web di Ateneo, alla pagina [www.unistrapg.it/node/27](http://www.unistrapg.it/node/27) nella sezione "Collaboratori linguistici".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

#### ART. 9 Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

Sulla base delle esigenze dell'Ateneo e nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente e dalle risorse finanziarie disponibili, subordinatamente all'approvazione del bilancio unico autorizzatorio 2020, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con monte ore annuale pari a 500 ore, ai fini dell'assunzione nella categoria di cui all'art. 1 del presente bando. Il vincitore della procedura sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà attestare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000: data e luogo di nascita, cittadinanza, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, mancanza di condanne penali e di carichi pendenti, codice fiscale, composizione del nucleo familiare, titolo di studio, di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo e, per i cittadini extracomunitari, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno. Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092/1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione. L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata mediante visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/2008, effettuata dal medico competente di questo Ateneo. Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Al personale assunto è consentito, previa comunicazione all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione stessa.

#### Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Silveri - Responsabile del Servizio Personale TA dell'Area Risorse Umane - Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 075 5746 274-251-289, e-mail [personale.amministrativo@unistrapg.it](mailto:personale.amministrativo@unistrapg.it).

#### Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalle commissioni giudicatrici e dagli uffici dell'Università per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, secondo le normative citate in oggetto.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Verrà data pubblicità agli esiti della selezione secondo quanto riportato nel bando.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare: [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it). Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

#### Art. 12 Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”. Il testo integrale sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo, alla pagina [www.unistrapg.it/node/27](http://www.unistrapg.it/node/27) nella sezione “Collaboratori linguistici”.

#### Art. 13 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle leggi vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca.

#### **ALLEGATI:**

*A - Modello di domanda;*

*B - Dichiarazione sostitutiva;*

*C - Curriculum vitae formato europeo.*

Il Direttore Generale  
dott. Simone Olivieri

8