



Oggetto: Affidamento diretto alla ditta "FRANCOPOST Srl" concernente il rinnovo, per l'anno 2017, del servizio di assistenza *FP ASSISTANCE codice 1* della macchina affrancatrice MAILMAX in dotazione dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia - CIG n. ZEF4D0B3E7.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni";

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Tenuto conto delle recenti Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione ^{20 dicembre} del Consiglio di Amministrazione del ~~19 maggio~~ 2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017 dell'Ateneo con i relativi budget;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 10 del 6 maggio 2016, con il quale la dott.ssa Mariella Rossi è stata nominata Responsabile del Servizio Acquisti, Cassa e Patrimonio Mobiliare;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Cassa e Patrimonio Mobiliare, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 7.12.2016, con la quale il Responsabile del Servizio Segreteria Direzione Generale e Protocollo chiede il rinnovo, per l'anno 2017, del servizio di assistenza *FP ASSISTANCE* della macchina affrancatrice MAILMAX, in dotazione dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, scaduto il 31.12.2016;

Considerato che, stante la peculiarità del servizio richiesto, con il suddetto ticket veniva indicata la "FRANCOPOST Srl", fornitrice della macchina affrancatrice in parola, quale ditta qualificata a svolgere il servizio richiesto e che in precedenza ha svolto il servizio *de quo* presso l'Ufficio protocollo dell'Ateneo con puntualità e precisione, quale ditta cui affidare il servizio di che trattasi;

Vista la nota del 2.12.2016, ns. prot. n. 9826 del 7.12.2016, allegata al succitato ticket, con la quale la ditta Francopost srl sottopone, tra l'altro, la proposta di contratto di assistenza (n. 28061 del 2.12.2016) *FP ASSISTANCE* codice 1 per un importo di € 159,00 Iva al 22% esclusa, per il periodo 1° gennaio 2017 - 31 dicembre 2017;

Visto il parere favorevole della dott.ssa Mariella Rossi in quanto nella richiesta sono presenti i dati necessari all'avvio del procedimento di rinnovo del servizio in questione;

me
01



Università per Stranieri di Perugia

Ritenuto necessario procedere all'affidamento diretto del servizio di rinnovo *de quo* stante la necessità di garantire il corretto funzionamento delle procedure di protocollo dei documenti sia in arrivo che in partenza presso l'Ateneo;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che, previa verifica da parte del personale dell'U.O. *Acquisti Centralizzati CONSIP*, per la fornitura del prodotto richiesto sono attive convenzioni CONSIP e che lo stesso è reperibile nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, tuttavia, che pur essendo il prodotto richiesto presente sulla piattaforma MePa, sussistono le condizioni, sia per quanto riguarda l'urgenza di procedere al rinnovo del servizio in quanto, a seguito della chiusura di esercizio 2016 disposta dal Servizio Bilancio e Contabilità per esigenze contabili, non è stato possibile procedere al rinnovo del servizio in tempo utile tramite MePa, sia per il relativo costo al di sotto dell'importo di € 1.000,00, per procedere autonomamente al di fuori del MePa, e per disporre l'affidamento diretto del servizio di che trattasi alla ditta "FRANCOPOST Srl" anche per ragioni di opportunità, economicità e celerità del procedimento amministrativo;

Ritenuto congruo l'importo di € 159,00 IVA al 22 % esclusa, quale costo del servizio *FP ASSISTANCE* codice 1, come dal summenzionato preventivo del 02.12.2016;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.08.04 " Manutenzione e riparazione apparecchiature" del Bilancio unico di Ateneo 2017,

DETERMINA

1. di inviare un ordine diretto alla ditta "FRANCOPOST Srl" – Via Giuseppe Prina 15, 20154 Milano (MI) - P.IVA 01228580153, concernente il servizio di assistenza *FP ASSISTANCE* codice 1 della macchina affrancatrice MAILMAX in dotazione dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, per l'importo di € 159,00 IVA al 22 % esclusa, alla condizioni di cui alla citata proposta di contratto n. 28061 del 2.12.2016, per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017 - CIGZE FAD033 E7
2. di imputare il suddetto costo di € 159,00 IVA al 22 % esclusa, alla voce COAN A.C. 02.08.04 " Manutenzione e riparazione apparecchiature" del Bilancio unico di Ateneo 2017;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
4. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

IL DIRIGENTE
Dott. Simone Olivieri