



Oggetto: Adesione convenzione CONSIP PC Desktop 15 – lotto 2 CIG 659636007A - per la fornitura di Personal Computer desktop - importo € 65.575,75 (IVA esclusa) -- CIG derivato n. 73178397C6.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2017;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Dato atto che con Ordine di Servizio n. 28 del 31 ottobre 2017, l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti, in staff all'Area Servizi Generali;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 12.12.2017 con la quale il Responsabile del Servizio Infrastrutture Informatiche chiede l'acquisto di n. 135 postazioni PC complete di monitor, mouse, tastiera e software di base pre-caricato, necessari per le esigenze lavorative del personale tecnico amministrativo;

Visto il parere favorevole dell'ing. Francesco Giampà in merito alla correttezza dei dati inseriti nel succitato ticket di richiesta, necessari per l'avvio del procedimento dell'acquisto del prodotto di che trattasi;

Considerato che l'Amministrazione intende procedere, da tempo, alla sostituzione integrale delle postazioni informatiche in uso al personale tecnico-amministrativo in quanto la quasi totalità delle apparecchiature risulta essere obsoleta, disomogenea e priva di garanzia e assistenza;

Considerato che la Convenzione in parola prevede, tra l'altro, il ritiro e smaltimento dei PC da sostituire;

Considerato, inoltre, che allo scopo sono state previste apposite quote di budget negli anni 2016 e 2017, ma a causa di ritardi nell'attivazione della convenzione CONSIP PC Desktop, non è stato possibile procedere all'acquisto nei tempi previsti;

Posto che in data 30/11/2017, è stata attivata la Convenzione CONSIP Desktop 15, avente ad oggetto la fornitura di Personal Computer desktop;

Preso atto che il Direttore Generale ha espresso parere favorevole in merito all'immediata attuazione del progetto di innovazione delle attrezzature;

Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica



Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato dal personale dell'U.O. *Acquisti Centralizzati CONSIP*, che per la fornitura del servizio in oggetto nel Portale degli Acquisti della Pubblica è attiva la Convenzione "PC Desktop 15" - lotto 2, fornitore aggiudicatario della gara ditta ITALWARE s.r.l.;

Dato atto che il Servizio Infrastrutture Informatiche ha realizzato il censimento delle postazioni, in base al quale si ritiene necessaria l'acquisizione delle seguenti apparecchiature, alle condizioni economiche previste nella Convenzione citata:

- n. 135 PC compatto tipo B con Microsoft Windows 10 al prezzo di € 353,70
- n. 135 Monitor LCD TFT da 21,5" al prezzo di € 87,15
- n. 135 RAM supplementare 4GB al prezzo di € 20,60
- n. 50 Lettore smart-card per firma digitale al prezzo di € 17,00;

Dato atto, inoltre, che il Responsabile, dott. Fabrizio Ortolani ritiene necessario acquisire Servizi professionali integrativi, previsti in Convenzione, per il pre-caricamento del software di base al fine di procedere con rapidità all'installazione delle apparecchiature negli uffici e che allo scopo è stato richiesto un preventivo alla ditta aggiudicataria, ITALWARE s.r.l., che ha quotato il costo in € 18,00 ogni PC;

Accertata la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie, pari ad € 80.002,42 IVA compresa, alla voce COAN A.A.01.02.05 nei Progetti contabili 'Attrezzature macchine ufficio 2016' per € 53.000,00 e 'Attrezzature macchine ufficio 2017' per € 27.002,42 del Bilancio unico di Ateneo 2017,

DETERMINA

1. di procedere alla fornitura di n. 135 postazioni PC complete di monitor, mouse, tastiera e software di base pre-caricato per un importo totale pari ad € 80.002,42 IVA inclusa, attraverso l'ordine alla ditta fornitrice ITALWARE s.r.l. aggiudicataria della gara Convenzione CONSIP PC Desktop 15 - lotto 2 CIG 659636007A, CIG derivato n. 73178397C6;
2. di imputare il suddetto costo di € 80.002,42, IVA inclusa, alla voce COAN A.A.01.02.05 nei Progetti contabili 'Attrezzature macchine ufficio 2016' per € 53.000,00 e 'Attrezzature macchine ufficio 2017' per € 27.002,42 del Bilancio unico di Ateneo 2017;
3. di autorizzare la Struttura competente ad attivare le procedure necessarie per lo scarico e lo smaltimento delle apparecchiature informatiche ritenute obsolete;
4. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica, da parte delle Strutture competenti, della regolarità della fornitura, del ritiro e smaltimento dei PC da sostituire da parte dell'operatore economico, e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e CVCL
F.to dott. Simone Olivieri