



Oggetto: Affidamento diretto alla società Zimar Spa concernente il servizio di pernottamento presso l'Hotel Priori, IN 29 luglio 2017 – OUT 07 agosto 2017 (9 notti), per n. 14 (quattordici) studenti cinesi del corso su committenza denominato *Corso Speciale di Lingua e Cultura Italiana* presso l'Università per Stranieri di Perugia, Importo € 2898,00, IVA compresa, relativo al costo del pernottamento oltre € 52,50 per taxa di soggiorno – CIG n. Z8D1F83C5C.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2017;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 10 del 6 maggio 2015, con il quale la dott.ssa Mariella Rossi è stata nominata Responsabile del *Servizio Acquisti, Cassa e Patrimonio Mobiliare*;

Visto, altresì, l'Ordine di Servizio n. 15 del 5 aprile 2017, con il quale, tra l'altro, è stato ridefinito il suddetto Servizio in "Servizio Acquisti e Cassa";

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti e Cassa, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data venerdì 26 luglio 2017 alle ore 18:50:29, Tracking ID del ticket: 3Q8NPYTL2Q, con la quale il Responsabile della U.O. Corsi su Committenza ed ex alunni, chiede, tra l'altro, il servizio di pernottamento IN 29 luglio 2017 – OUT 07 agosto 2017 (9 notti), per n. 14 (quattordici) studenti cinesi del corso su committenza denominato *Corso Speciale di Lingua e Cultura Italiana* presso l'Università per Stranieri di Perugia;

Visto il parere favorevole della dott.ssa Mariella Rossi in quanto nella richiesta sono presenti i dati necessari all'avvio del procedimento;

Visto il D.R. 267/2017 del 28 luglio 2017, con il quale è stata approvata la realizzazione del *Corso Speciale Lingua e Cultura Italiana* presso l'Ateneo, periodo 29 luglio -7 agosto 2017;

Ritenuto di dare corso alla succitata richiesta;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che, previa verifica da parte del personale dell'U.O. *Acquisti Centralizzati CONSIP*, alla data di adozione del presente atto, per il servizio richiesto non sono attive convenzioni CONSIP e che lo stesso non è reperibile nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, a seguito dell'invio di richiesta di preventivo offerta per il servizio di che trattasi, degli operatori economici invitati, nello specifico *Hotel Priori e Hotel Fortuna*, l'Hotel Priori ha presentato offerta economica per € 46,00, IVA compresa, per pernottamento in camera doppia, mentre l'Hotel Fortuna non ha presentato alcuna offerta;

Ritenuto, pertanto, che sussistono le condizioni per disporre l'affidamento diretto del servizio di che trattasi all'Hotel Priori per mezzo della società Zimar Spa, in osservanza, anche, dei principi stabiliti nelle Linee Guida dell'ANAC;

Dato atto dell'importo totale di € 2.898,00, compresa IVA al 10%, oltre € 52,50, quale costo del servizio di che trattasi;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie relative al progetto denominato *Corso Speciale di Lingua e Cultura Italiana*, codice progetto "BEIJING2017" alla voce COAN A.C. 02.06.10.06 "Altre spese per servizi" del Bilancio unico di Ateneo 2017,

DETERMINA

1. di inviare un ordine diretto alla società Zimar Spa - sede legale Via Vermiglioli, 3 - 06123 Perugia, Cod. Fisc. e P.IVA 02074820545, concernente il servizio di pernottamento presso l'Hotel Priori, IN 29 luglio 2017 – OUT 07 agosto 2017 (9 notti), per n. 14 (quattordici) studenti cinesi del corso su committenza denominato *Corso Speciale di Lingua e Cultura Italiana*, alle condizioni del preventivo citato nelle premesse, per l'importo € 2898,00, IVA compresa, relativo al costo del pernottamento oltre € 52,50 per tassa di soggiorno (importo complessivo € 2.950,50) – CIG n. Z8D1F83C5C;
2. di imputare il suddetto costo di € 2.950,50, compresa IVA, al progetto "BEIJING2017" alla voce COAN A.C. 02.06.10.06 "Altre spese per servizi" del Bilancio unico di Ateneo 2017;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
4. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e CVCL
F.to dott. Simone Olivieri