



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle recenti Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

### Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'ordine di servizio n. 4 del 24 gennaio 2018 con il quale è stata istituita l'Area Patrimonio e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata Servizio Acquisti, Patrimonio e manutenzioni;

Dato atto che con lo stesso ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta Area Patrimonio e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Viste le richiesta depositate agli atti presso il Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 9.3.2018 Tracking ID dei ticket: JET-MZY-P8XE e AZD-JJV-M9LA con la quale il Responsabile dell' Area Internazionale e studenti stranieri chiede l'acquisto di n. 1 licenza software cardstudio standard edition, di n.1 stampante zebra xzp serie 7, colori solo fronte Eth+ribbon con 3000 badge;

Vista la successiva nota del dott. Nicchi del Servizio Sistemi Informativi, che specifica che l'acquisto della stampante Zebra serie S7 è motivato dal fatto che una stampante della stessa marca, ma di modello inferiore è già in uso presso l'Ateneo e ciò ha reso possibile effettuare dei test di funzionalità che sono risultati soddisfacenti, inoltre la stampante in questione garantisce un costo copia notevolmente basso visti i costi dei consumabili e dei kit di manutenzione e che scelta della Ditta Accademica è motivata dal fatto che conoscono bene hardware e software del dispositivo in quanto già fanno manutenzione presso l'Ateneo;

Visto il parere favorevole dell'ing. Francesco Giampà in merito all'acquisto dei prodotti di che trattasi;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'acquisto di n. 1 licenza software cardstudio standard edition, n.1 stampante zebra xzp serie 7, colori solo fronte Eth+ribbon con 3000 badge;



Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che, alla data di adozione del presente atto, per la fornitura del servizio in oggetto non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono presenti i prodotti (licenza software cardstudio standard edition, stampante zebra zxp serie 7, colori solo fronte Eth+ribbon con 3000 badge offerti dalla Ditta Accademica s.r.l. di Perugia;

Ritenuto pertanto che sussistano le condizioni di opportunità e convenienza per procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi attraverso un Ordine diretto di Acquisto (OdA) sulla Piattaforma MePA alla ditta Accademica s.r.l. di Perugia;

Ritenuto congruo l'importo di € 2885,00 Iva al 22% esclusa quale costo della fornitura di che trattasi;

Preso atto che per la fornitura di che trattasi, il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z1A22CA288;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.06.06.03 per la licenza software cardstudio del Bilancio unico di Ateneo 2017, e alla voce COAN A.A. 01.02.05.02 per la stampante zebra zxp serie 7, colori solo fronte Eth+ribbon e badge;

#### DECRETA

1. di inviare un ordine diretto sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a alla ditta "Accademica srl - sede legale in Perugia Via Volumnia 79 P.IVA 03517100545, per la fornitura di n. 1 licenza software cardstudio standard edition, n.1 stampante zebra zxp serie 7, colori solo fronte Eth+ribbon e n. 3000 badge, per l'importo di € 3519,70 ( Iva al 22% pari ad € 634,70 compresa) CIG n Z1A22CA288;
2. di imputare il costo di € 3251,30 (Iva al 22% compresa pari ad € 586,30), relativo alla stampante zebra zxp serie 7, colori solo fronte Eth+ribbon e n. 3000 badge alla voce COAN A.A.01.02.05.02 "Acquisti economato attrezzature e macchine ufficio" del Bilancio unico di Ateneo 2017;
3. di imputare il costo di € 268,40 (Iva al 22% compresa pari ad € 48,40), relativo al software cardstudio standard alla voce COAN A.C. 02.06.06.03 "Spese per l'acquisto per le licenze e per l'uso dei software" del Bilancio unico di Ateneo 2017;
4. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
5. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Direttore Generale  
Dott. Cristiano Nicoletti