



**SCHEDA SINTETICA RELATIVA AL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO – ANNO 2012
Art. 20, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013**

L'Università per Stranieri di Perugia ha destinato per l'anno 2012 al fondo ex art. 87, relativo al trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo di cat. B, C e D, euro 201.613,79 e al fondo ex art. 90 CCNL, relativo al trattamento accessorio del personale di cat. EP, euro 84.523,49 per un importo complessivo pari ad euro 286.137,28 comprensivi di carico ente. Tali fondi sono stati determinati in applicazione delle norme di legge e contrattuali vigenti.

In sede di contrattazione integrativa di Ateneo tra la parte pubblica, i rappresentanti delle OO.SS. e la RSU le risorse sopra indicate sono state ripartite tra gli istituti indicati nella seguente tabella:

Istituti del Contratto Collettivo Integrativo	Importo comprensivo di oneri a carico ente
Retribuzione di posizione e di risultato per personale di categoria EP	Euro 84.523,49
Indennità miglioramento performance organizzativa sul contenimento dei costi	Euro 38.548,56
Indennità di responsabilità ex art. 91 CCNL	Euro 79.193,89
Indennità di Produttività	Euro 69.758,37
Indennità Oneri, rischi e disagi	Euro 14.112,97
Totale	Euro 286.137,28

BREVE DESCRIZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI:

I. Personale di Categoria EP: retribuzione di posizione e di risultato

In base al nuovo modello organizzativo adottato con disposizione n. 123 del 07.12.2011, nell'ambito dell'Amministrazione centrale sono state costituite n. 7 Aree, presidiate nell'attuale modello da personale di categoria EP, n. 29 Servizi, n. 6 Unità Specialistiche, n. 3 Unità Operative e n. 4 Segreterie di dipartimenti e centri.

A seguito della suddetta disposizione direttoriale sono stati quindi conferiti i relativi incarichi al personale di categoria EP nel modo che segue:

- n. 6 responsabili di area;
- n. 1 responsabile di servizio nell'ambito di area Risorse Finanziarie;
- n. 1 responsabile di servizio in staff alla Direzione Amministrativa;
- n. 2 responsabili di segreteria di dipartimento e centro.

In base ai criteri grado di complessità, livello di responsabilità e grado di coordinamento richiesto vengono individuate due fasce retributive:

I fascia: responsabili delle aree – importo retribuzione di posizione euro 6.510,00 lordo dipendente;



II fascia: responsabili servizi e segretari dipartimenti e centri – importo retribuzione di posizione euro 4.600,00 lordo dipendente.

Nell'ambito della II fascia, considerato che un responsabile di servizio svolgerà anche le funzioni di vice responsabile dell'area di appartenenza, per il medesimo la retribuzione di posizione viene aumentata da euro 4.600,00 ad euro 5.000,00 lordo dipendente.

La retribuzione di risultato potrà essere corrisposta a seguito di valutazione, che sarà effettuata applicando il sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo, per un importo minimo pari al 10% della retribuzione di posizione attribuita.

II. Personale di categoria B, C e D

a) Indennità per il miglioramento della performance organizzativa sul contenimento dei costi

Tale indennità viene distribuita al personale di cat. B, C e D a consuntivo a seguito del risultato conseguito dall'Amministrazione in ordine al miglioramento in termini di contenimento dei costi relativi alle utenze ed in genere ai consumi intermedi. L'assegnazione riguarderà tutto il personale in considerazione dei comportamenti organizzativi tenuti, orientati al risultato gestionale atteso. Ai fini della quantificazione si terrà presente il tasso di assenza rispetto alla media di Ateneo, calcolata su base annua, al netto della L. 104, della maternità, delle giornate di recupero ore eccedenti e delle giornate relative ai corsi autorizzati dall'amministrazione.

b) Indennità di responsabilità art. 91 CCNL

Alla luce del riassetto organizzativo, si è optato per ampliare l'ambito della remunerazione delle responsabilità in applicazione oltre che del 3° comma anche del 1° comma dell'art.91 del CCNL.

Nell'ambito del 1° comma dell'art. 91 si posizionano le unità operative e le unità specialistiche, che nel presente quadro sono presidiate da personale di categoria D e C, nonché altre posizioni, di norma trasversali, e attribuibili nel corso degli anni di vigenza dell'Accordo, a personale di categoria D, C e B, connesse ad attività o progetti anche temporanei, ritenuti funzionali al raggiungimento degli obiettivi di Ateneo.

Nell'ambito del 3° comma dell'art. 91 si posizionano i servizi, le cui responsabilità sono attribuite a personale di categoria D.

Ai responsabili delle strutture organizzative o delle posizioni viene riconosciuta un'indennità:

- pari ad euro 1.950,00 lordo dipendente, per i Servizi, di cui 1/3 a seguito di valutazione dei risultati conseguiti dall'Amministrazione nel suo complesso, dalla propria struttura e dai comportamenti organizzativi attesi;
- da un minimo di euro 900,00 ad un massimo di euro 1.600,00 lordo dipendente per le Unità specialistiche in base al livello di specializzazione, competenze e responsabilità, di cui 1/3 a seguito di valutazione dei risultati conseguiti dall'Amministrazione nel suo complesso, dalla propria struttura e dai comportamenti organizzativi attesi;



- pari ad euro 500,00 lordo dipendente per le Unità operative, di cui 1/3 a seguito della valutazione dei risultati conseguiti dall'Amministrazione nel suo complesso, dalla propria struttura dei comportamenti organizzativi attesi;
- da un minimo di euro 200,00 ad una massimo di euro 500,00 lordo dipendente per le posizioni di norma trasversali, e attribuibili dalla Direzione Amministrativa nel corso del biennio a personale di categoria D, C e B, connesse ad attività o progetti anche temporanei, ritenuti funzionali al raggiungimento degli obiettivi di Ateneo. Nel corso del 2012 e del 2013 potranno essere attribuite al massimo n. 8 posizioni nell'ambito delle seguenti aree di intervento:
 - miglioramento dei servizi agli studenti
 - dematerializzazione dei processi
 - razionalizzazione degli acquisti
 - controllo di gestione
 - flusso dati carriere personale e retribuzioni
 - processi di innovazione contenimento costi
 - internazionalizzazione
 - formazione post-laurea.

Nel corso degli anni 2012/2013 potranno essere individuate altre aree di intervento in cui investire per il miglioramento dei servizi.

Le parti si impegnano altresì a valorizzare nel modo più adeguato il personale di cat. D attualmente senza incarico.

c) Indennità di produttività

Tale indennità viene distribuita al personale con e senza incarico in base al sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo.

Oltre alla performance generale e di struttura nonché ai comportamenti organizzativi attesi, valutati in base al sistema delle competenze connesso al sistema di gestione delle risorse umane dell'Università per Stranieri di Perugia, saranno presi in considerazione i seguenti parametri:

- carico di responsabilità;
- apporto effettivo a progetti strategici;
- apporto effettivo ai processi di innovazione e dematerializzazione.

d) Compensi per la remunerazione di compiti che comportano particolari oneri, rischi e disagi

Tale istituto è previsto per remunerare alcune tipologie di attività ritenute particolarmente rischiose e/o disagiate. I criteri per l'individuazione di tali attività e la modalità di commisurazione sono quelli già utilizzati per l'anno 2011.